

PLINOVODI d.o.o.
Cesta Ljubljanske brigade 11b
1000 Ljubljana

Datum: 10. 9. 2026

Razpisna dokumentacija za oddajo javnega naročila:

Fizično varovanje premoženja za leto 2027

po postopku s pogajanji z objavo

Številka naročila: **P/JN/19/2026/PD-SZ**

September 2026

VSEBINA

1.	POVABILO IN NAVODILA ZA ODDAJO PRIJAVE.....	3
2.	SPLOŠNO	3
3.	MERILA	5
4.	POGOJI	6
5.	OSTALO	8
PRILOGA 1		10
PRILOGA 2		11
PRILOGA 3		12
PRILOGA 4		13
PRILOGA 5		14
PRILOGA 6		15
PRILOGA 7		16
PRILOGA 8		17
PRILOGA 9 (se predloži v drugi fazi po priznanju sposobnosti)		23

1. POVABILO IN NAVODILA ZA ODDAJO PRIJAVE

V skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, Uradni list Evropske unije, št. 398/21, Uradni list RS, št. 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS, Uradni list Evropske unije, št. 1611/23, Uradni list RS, št. 83/25 - ZOUL, Uradni list Evropske unije, št. 2310/25; v nadaljevanju: ZJN-3) vabi prijavitelje, da v skladu s tem povabilom in navodilom k oddaji prijav/ponudb podajo svojo pisno prijavo/ponudbo.

Prijavitelj mora, glede na predmet javnega naročila, izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

Prijavitelj je lahko pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in izpolnjuje vse pogoje za izvedbo javnega naročila. Prijavitelj je lahko tudi konzorcij pravnih ali fizičnih oseb, ki skupaj izpolnjujejo pogoje za izvajanje javnega naročila.

2. SPLOŠNO

2.1 Naročnik

Družba	PLINOVODI, Družba za upravljanje s prenosnim sistemom, d.o.o.
Skrajšan naziv firme	PLINOVODI d.o.o.
Naslov firme	Cesta Ljubljanske brigade 11b, p.p. 3720, 1001 Ljubljana
Matična številka podjetja	1954288000
ID številka za DDV	SI31378285

2.2 Podatki o prijavitelju (podatke vnese prijavitelj)

PODJETJE OZ. NAZIV PRIJAVITELJA:		
Naslov:		
Matična št.:		
Identifikacijska št. za DDV:		
Ali je prijavitelj mikro, malo ali srednje podjetje (MSP):		DA NE
Številka transakcijskega računa; odprt pri (naziv banke):		
Telefon:		
E-mail:		
Mobilni telefon:		
Odgovorni predstavnik po pogodbi:		
Pooblaščen oseba za podpis pogodbe:		
Št. prijave:		

V _____, dne _____

(podpis prijavitelja)

2.3 Predmet naročila je opravljanje storitev fizičnega varovanja premoženja za leto 2027.

Predmet naročila je zagotovitev varnostnikov za receptorsko in varnostno delo, upravljanje zapornice za prehod vozil, preverjanje identitete obiskovalcev in namena njihovega obiska, izdajanje ter prevzem kartic za dostop v poslovno stavbo, evidentiranje prihodov in odhodov z varovanega območja, zagotavljanje fizičnega varovanja ter nujne intervencije v izrednih primerih in spremljanje območja preko video zaslona z namenom zagotavljanja učinkovitega poslovanja družbe. Naročilo se odda za obdobje od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2027.

Predmet naročila je tudi izredno varovanje objektov ali oseb na plinovodnem omrežju naročnika, če nastopijo okoliščine, ki zahtevajo kratkotrajno fizično varovanje oziroma nadzor.

Rok plačila je 30 dni od dneva prejema računa.

Prijava mora biti veljavna vsaj še 90 dni od dneva, ki je določen za predložitev prijav.

Prijaviteljev povprečni splošni letni promet za 3 poslovna leta (za leta 2023, 2024 in 2025) mora biti večji od 100.000,00 EUR.

2.4 Postopek naročanja: Naročnik bo izvedel javno naročanje po postopku s pogajanjem z objavo v skladu s 45. členom ZJN-3. V prvi fazi prijavitelji predložijo prijavo v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije. Naročnik bo po pregledu prijav na portalu javnih naročil objavil dokument »**Odločitev o priznanju sposobnosti**«, s katerim bo naročnik priznal sposobnost prijaviteljem, ki bodo oddali dopustno prijavo (v skladu z 29. točko prvega odstavka 2. člena ZJN-3) oziroma ne bo priznal sposobnosti prijaviteljem, ki ne bodo oddali dopustne prijave. Po pravomočnosti »**Odločitve o priznanju sposobnosti**« bo naročnik v drugi fazi prijavitelje preko informacijskega sistema e-JN povabil k predložitvi obrazca ponudbe (PRILOGA 9 te razpisne dokumentacije). Prijavitelji skladno s povabilom predložijo obrazec ponudbe. Naročnik bo po pregledu ponudbene dokumentacije ponudnike preko informacijskega sistema e-JN povabil na pogajanja. Ponudbena cena iz opravljenih pogajanj bo končna ponudbena cena, na podlagi katere bo naročnik izbral ponudnika. Naročnik bo napovedal zadnji krog pogajanj v povabilu k pogajanju. Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb objavil dokument »**Odločitev o oddaji naročila**«.

2.5 Rok in način predložitve prijav:

Prijavitelji morajo prijave predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Prijavitelj se mora pred oddajo prijave registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je prijavitelj že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik prijavitelja, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje prijav, prijavo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji prijav zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave izkaže in izjavi voljo v imenu prijavitelja oddati zavezujočo prijavo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo prijave je le-ta zavezujoča za čas, naveden v prijavi, razen če jo uporabnik prijavitelja umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo prijav.

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do 13. 10. 2026 do 9. ure. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Prijavitelj lahko do roka za oddajo prijav svojo prijavo umakne ali spremeni. Če prijavitelj v informacijskem sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da prijava ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če prijavitelj svojo prijavo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava. Po preteku roka za predložitev prijav prijave ne bo več mogoče oddati.

Odpiranje prijav bo dne 13. 10. 2026 ob 11. uri. Odpiranje prijav bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

2.6 Prijavitelji lahko zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo, vendar najkasneje do dne 6. 10. 2026 do 9. ure. Naročnik bo v najkrajšem času, najkasneje pa do dne 8. 10. 2026 do 14. ure, preko portala javnih naročil objavil pisni odgovor. Naročnik bo odgovoril le na pravočasno predložena vprašanja.

Upoštewane bodo samo tiste zahteve za dodatna pojasnila, ki bodo naročniku posredovane preko portala javnih naročil. Prijavitelji ne bodo osebno obveščeni o pojasnilih, spremembah in dopolnitvah razpisne dokumentacije. Prijavitelji so sami odgovorni za spremljanje portala javnih naročil www.enarocanje.si, na katerem bo naročnik objavil odgovore na vprašanja in dodatna pojasnila.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik načeloma izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

3. MERILA

Naročnik bo ponudbe ocenjeval po kriteriju ekonomsko najugodnejše ponudbe (največje število doseženih točk). Naročnik bo ponudbe skladno z navedenimi merili ocenjeval v drugi fazi postopka po priznanju sposobnosti. Pri tem bo naročnik upošteval naslednja merila:

I. Ponudbena cena fizičnega varovanja premoženja na lokaciji sedeža podjetja Plinovodi d.o.o. za eno uro

Način točkovanja: Pri vrednotenju se izračuna količnik med najnižjo ponudbeno ceno dopustne ponudbe in obravnavano ponudbeno ceno, ki se pomnoži s ponderjem.

MERILO	PONDER
$T_c = (C_{min} / C) \times ponder$ C - ponudbena cena C _{min} - najnižja ponudbena cena	70

Največje možno število prejetih točk pri tem merilu je **70 točk**.

II. Ponudbena cena izrednega/intervencijskega fizičnega varovanja oseb po naročilu naročnika za eno uro

Način točkovanja: Pri vrednotenju se izračuna količnik med najnižjo ponudbeno ceno dopustne ponudbe in obravnavano ponudbeno ceno, ki se pomnoži s ponderjem.

MERILO	PONDER
$T_c = (C_{min} / C) \times ponder$ C - ponudbena cena C _{min} - najnižja ponudbena cena	10

Največje možno število prejetih točk pri tem merilu je **10 točk**.

III. Povprečna mesečna bruto plača varnostnega osebja

Naročnik bo v okviru tega merila ocenjeval povprečno mesečno bruto plačo zaposlenih, ki bodo neposredno izvajali storitve zasebnega varovanja. Namen merila je spodbujanje kakovostnega in stabilnega zaposlovanja varnostnega osebja.

Ponudnik v ponudbi navede povprečno mesečno bruto plačo zaposlenih, ki bodo izvajali predmet naročila, za obdobje zadnjih treh mesecev pred datumom, ki bo določen za oddajo ponudb. Za obdobje zadnjih treh mesecev se štejejo zadnji trije zaključeni koledarski meseci pred mesecem, v katerem poteče rok za oddajo ponudb. V kolikor bo naročnik dodatno zahteval, bo moral ponudnik predložiti ustrezna dokazila (npr. obrazec REK, evidenco obračunanih plač ali drugo verodostojno dokumentacijo).

Če ponudbo odda skupina ponudnikov ali ponudnik skupaj s podizvajalci, se upošteva tehtano povprečje plač vseh zaposlenih, ki bodo sodelovali pri izvajanju naročila.

Ponudnik mora zaposlenim zagotavljati najmanj plačilo v skladu z veljavno zakonodajo, kolektivno pogodbo in drugimi predpisi, ki urejajo delovna razmerja. Ponudnik mora ves čas izvajanja pogodbe zagotavljati najmanj tako povprečno bruto plačo varnostnega osebja, kot jo je navedel v ponudbi.

Način točkovanja:

Povprečna mesečna bruto plača	Število točk
2.000,01 EUR ali več	10
od 1.800,00 EUR do vključno 2.000,00 EUR	8
od 1.600,00 EUR do 1.799,99 EUR	5
od 1.400,00 EUR do 1.599,99 EUR	2
manj kot 1.400,00 EUR	0

Največje možno število prejetih točk pri tem merilu je **10 točk**.

IV. Družini prijazno podjetje

Ponudnik, ki bo imel na dan poteka roka za oddajo ponudb certifikat Družini prijazno podjetje (ali certifikat, ki je enakovreden navedenemu certifikatu skladno s 68. členom ZJN-3) prejme 10 točk, ponudnik, ki tega certifikata ne bo imel oziroma ne bo predložil ustreznih dokazil, pa prejme 0 točk.

Enakovreden certifikat mora zagotavljati periodično preverjanje izpolnjevanja pogojev s strani zunanje, od delodajalca neodvisne institucije, ki spremlja vpeljavo in izvajanje ukrepov, ki na nivoju delodajalca v njegovo poslovanje vnesejo elemente družbene odgovornosti, skrbi za delavce in njihovo usklajevanje službenega in zasebnega oz. družinskega življenja. Ponudnik prejme točke po tem merilu samo, če imajo certifikat Družini prijazno podjetje vsi sodelujoči subjekti v ponudbi (tudi podizvajalci in partnerji - v kolikor ponudnik nastopa skupaj s podizvajalci in/ali partnerji).

Največje možno število prejetih točk pri tem merilu je **10 točk**.

4. POGOJI

Ta razpisna dokumentacija mora biti pravilno izpolnjena in dopolnjena z vsemi zahtevanimi dokumenti. Prijava mora vsebovati vsa našeta dokazila in dokumente.

4.1 Prijavitelj mora izpolniti zahtevane podatke na strani 3 te razpisne dokumentacije (**2.2 Podatki o prijavitelju** (podatke vnese prijavitelj)) in izpolnjevati vse zahteve na strani 4 (**2.3 Predmet javnega naročila**).

4.2 Prijavitelj mora, glede na predmet javnega naročila, biti registriran oziroma mora izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. (**PRILOGA 1**)

Prijavitelj mora pri izvajanju javnih naročil izpolnjevati veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, oziroma v predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava.

Prijavitelj mora izpolnjevati pogoje iz:

- prvega odstavka 75. člena ZJN-3,
- drugega odstavka 75. člena ZJN-3,
- četrtega odstavka 75. člena ZJN-3,
- b točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3,
- c točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3 in
- f točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Dokazilo:

- prijavitelj mora izpolniti in podpisati izjavo, da izpolnjuje zahtevane pogoje in predložiti izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v prijavi. ESPD obrazec je dostopen na spletni strani naročnika pod predmetno objavo javnega naročila.

4.3 Prijavitelj mora v skladu s 14. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb, 16/23 - ZPPri; v nadaljevanju: ZIntPK) predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu prijavitelja, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s prijaviteljem. Prijavitelj mora skladno s 35. členom ZIntPK izjavljati, da ni nastopil položaj, kot ga ureja določilo 35. člena ZIntPK, to je, da funkcionar naročnika ali njegovi družinski člani, niso člani posloводства prijavitelja niti niso neposredno oz. preko drugih pravnih oseb z več kot 5 % deležem udeleženi pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oz. kapitalu.

Naročnik je izjavo oziroma podatke na njeno zahtevo dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije. Če prijavitelj predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe. (**PRILOGA 2**).

Pogoje iz te točke mora izpolnjevati prijavitelj in tudi vsi ostali gospodarski subjekti, ki nastopajo v prijavi (partner, podizvajalec, gospodarski subjekti, na zmogljivosti katerih se prijavitelj sklicuje).

Dokazilo:

- izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, o izpolnjevanju navedenega pogoja.

4.4 Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javnega naročanja izključil prijavitelja in/ali partnerja, če se izkaže, da je ta:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako kot v zgornjih alinejah velja to tudi za partnerja v skupni prijavi, podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje prijavitelj, če vrednost njegovih gradenj, storitev oz. dobav predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila. (**PRILOGA 3**)

Dokazilo:

- izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, o izpolnjevanju navedenega pogoja.

- 4.5 Prijavitelj mora imeti v zadnjih petih letih, pred potekom roka za oddajo prijav, uspešno izvedena najmanj (2) dva istovrstna posla za različna naročnika, pri čemer istovrstni posel pomeni storitev fizičnega varovanja premoženja, ki vključuje tudi receptorske storitve. Vsaj (1) en referenčni posel mora biti opravljen pri naročniku, ki je zavezanec za varovanje po Uredbi o obveznem organiziranju varovanja (Uradni list RS, št. 80/12). Kot zavezanec se šteje naročnik, ki je bil v času izvajanja referenčnega posla določen za zavezanca po sklepu Vlade RS. Vsak referenčni posel mora biti v vrednosti najmanj 90.000,00 EUR brez DDV. Kot ustrezna se šteje tudi pogodba, ki se ob poteku roka za oddajo prijav še izvaja, če je prijavitelj do navedenega roka uspešno izvedel storitve v zahtevani vrednosti najmanj 90.000,00 EUR brez DDV. **(PRILOGA 4)**

Dokazilo:

- prijavitelj mora navesti naziv referenčnega naročnika, vrednost referenčnih storitev, opis referenčnih storitev, navesti podatek ali je referenčni posel opravljen pri naročniku, ki je zavezanec za varovanje po Uredbi o obveznem organiziranju varovanja ter obdobje izvajanja referenčne pogodbe.

- 4.6 Prijava s podizvajalci je prijava, pri kateri prijavitelj sodeluje skupaj s podizvajalci. Podizvajalec je subjekt, ki za izvajalca, kateri bo z naročnikom sklenil pogodbo za izvedbo javnega naročila, če bo takšna ponudba izbrana, izvajal storitve, ki so neposredno povezane s predmetom javnega naročila. Prijavitelj v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev ne glede na število podizvajalcev.

Če bo prijavitelj izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v prijavi/ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- predložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz vseh štirih alinej prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točk 4.2 in 4.3 te razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Kadar namerava prijavitelj izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto prijavitelja poravnava podizvajalčevo terjatev do prijavitelja,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

Prijavitelj mora izpolniti in podpisati izjavo, da izpolnjuje zahtevane pogoje. **(PRILOGA 5)**

Opomba: Prijavitelju, ki ne bo izvajal pogodbenih del s podizvajalci, ni potrebno predložiti PRILOGE 5, kot del razpisne dokumentacije.

- 4.7 V primeru, da skupina prijaviteljev predloži skupno (partnersko) prijavo, mora ta skupina izvajalcev predložiti še pravni akt o skupni izvedbi naročila **(PRILOGA 6)**, s katerim mora biti opredeljena odgovornost posameznih partnerjev za izvedbo naročila in določen vodilni partner, ki bo v imenu vseh skupnih prijaviteljev nastopal v razmerju do naročnika. Skupni prijavitelji odgovarjajo za obveznosti iz prejetega naročila neomejeno solidarno.

Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila. Enega od partnerjev se v aktu o skupni izvedbi naročila imenuje za nosilca del. Nosilec del mora biti pooblaščen za prevzem in prenos navodil za in v imenu vsakega partnerja posebej in za vse partnerje v združenem podjetju, in koordinacijo izvajanja del po pogodbi vključno s plačili. Kopija akta o skupni izvedbi naročila (sporazuma ali pogodbe), doseženega med partnerji mora biti predložena skupaj s ponudbeno dokumentacijo.

Pravni akt mora vsebovati vsaj navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa), pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini, neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika, področje dela, ki ga bo prevzel vsak partner v skupini, način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini, določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini, reševanje sporov med partnerji v skupini, druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini in rok veljavnosti pravnega akta.

Vsak prijavitelj iz skupine prijaviteljev mora posamično izpolnjevati pogoje iz točke 4.2 in 4.3 te razpisne dokumentacije, ostale pogoje pa lahko izpolnjujejo skupno.

Opomba: Prijavitelju, ki ne bo oddal skupne ponudbe, ni potrebno predložiti PRILOGE 6, kot del razpisne dokumentacije.

- 4.8 Prijavitelj mora predložiti podpisano izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, o izpolnjevanju vseh ostalih pogojev razpisne dokumentacije. **(PRILOGA 7)**
- 4.9 Prijavitelj mora izpolniti in podpisati vzorec pogodbe. **(PRILOGA 8)**
- 4.10 Prijavitelj bo moral v drugi fazi (po priznanju sposobnosti) izpolniti in podpisati **PRILOGO 9**.

Naročnik bo dopustnost prijav oziroma ponudb presojal v skladu z zahtevami te dokumentacije in določbami ZJN-3. Če prijavitelj ne bo izpolnjeval zgoraj zahtevanih pogojev ali bo zanj obstajal razlog za izključitev, mu naročnik sposobnosti ne bo priznal, pri čemer bo morebitno dopolnjevanje, popravljanje ali pojasnjevanje prijav dopustno izključno v mejah ZJN-3.

5. OSTALO

- 5.1 Naročnik lahko do roka za oddajo prijav/ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje prijav/ponudb zavrne vse prijave/ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse prijave/ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil prijavitelje/ponudnike. Naročnik ustavi postopek oddaje javnega naročila ali zavrne vse prijave/ponudbe brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do prijaviteljev/ponudnikov. Stroški za pripravo in oddajo prijave/ponudbe bremenijo prijavitelja/ponudnika. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko spremeni obseg razpisanega naročila glede na razpoložljiva finančna sredstva.
- 5.2 Naročnik lahko do pravnomočnosti posamezne odločitve z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik lahko spremeni odločitev po prejemu zahtevka za pravno varstvo le, če je pred spremembo te odločitve odločil o zahtevku za revizijo. V tem primeru mora biti nova odločitev skladna z odločitvijo o zahtevku za revizijo.
- 5.3 Po oddaji javnega naročila bo naročnik z izbranimi prijavitelji/ponudniki sklenil pogodbo najpozneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločitve.
- 5.4 Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivnega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim prijaviteljem/ponudnikom ne sklene pogodbe, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti prijavitelje/ponudnike.
- 5.5 Druga določila razpisne dokumentacije so vsebovana v vzorcu pogodbe. S podpisom vzorca pogodbe prijavitelj izjavi, da se strinja z njenimi določili.
- 5.6 Prijava/ponudba mora biti oddana v slovenskem jeziku. V kolikor je kateri od dokumentov, predložen tekom oddaje javnega naročila, pripravljen v tujem jeziku, lahko naročnik pozove prijavitelja, da predloži prevod v slovenski jezik in mu za predložitev določi rok. Celoten postopek oddaje javnega naročila poteka v slovenskem jeziku.
- 5.7 Prijavitelji/ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma v izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi. Kot zaupne podatke lahko prijavitelj/ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, in poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti prijavitelja/ponudnika označeni kot zaupni. Naročnik pa bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka so javni podatki javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.
- 5.8 Prijavitelj/ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi prijavitelj/ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.
- 5.9 Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti prijavitelji/ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik v skladu z 89. členom ZJN-3 zahteva, da prijavitelji/ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od prijavitelja/ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove prijave/ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente prijave/ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave/ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če prijavitelj/ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik prijavitelja/ponudnika izključiti.

Prijavitelj/ponudnik ne sme spreminjati svoje cene in ponudbe v okviru meril ter tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila oziroma tistih elementov ponudbe, ki lahko ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na ostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja. Naročnik si pridržuje ob pisnem soglasju prijavitelja/ponudnika pravico popravljanja računskih napak.

- 5.10 Vsak prijaviteljev/ponudnikov poizkus, da vpliva na naročnikovo obravnavo prijav/ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico zavrnitev njegove prijave/ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve komisije.

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, naročniku oziroma pri njem zaposlenim osebam, ki so imele odločujoč vpliv na izbiro izvajalca obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi naročniku ali pri njem zaposlenim osebam, drugi stranki pogodbe ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je nična.

- 5.11 Pravno varstvo prijaviteljev/ponudnikov, naročnika in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila se ureja v skladu s 1. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1L, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17, 72/19, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS; v nadaljevanju: ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, ter zagovornik javnega interesa. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb. Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

- 5.12 Naročnik bo izvedel javno naročanje tako, da bo temeljilo na načelu prostega pretoka blaga, načelu svobode ustanavljanja, načelu prostega pretoka storitev, ki izhajajo iz Pogodbe o delovanju Evropske unije, in na načelih gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti, zagotavljanja konkurence med prijavitelji/ponudniki, transparentnosti javnega naročanja, enakopravne obravnave prijaviteljev/ponudnikov in sorazmernosti.

V Ljubljani, dne 10. 9. 2026

Naročnik
PLINOVODI d.o.o.

Glavni direktor
mag. Matija Bitenc

Član posloводства
Aleš Gruden

Po pooblastilu
Pooblaščenka oseba iz Pravne pisarne
Alenka Prinčič Artač

PRILOGA 1

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da smo registrirani oziroma izpolnjujemo pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da bomo pri izvajanju javnega naročila izpolnjevali veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, oziroma v predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava.

Hkrati prilagamo izpolnjen ESPD obrazec. Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoje razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

V primeru, da gre za partnersko prijavo in/ali za prijavo s podizvajalci, mora biti izpolnjena, podpisana in priložena **PRILOGA 1** Razpisne dokumentacije ter predložen izpolnjeni obrazec ESPD za vsakega partnerja oziroma podizvajalca. ESPD obrazec je dostopen pod predmetno objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil in na spletni strani naročnika.

Prijavitelj v sistemu e-JN ob oddaji prijave naloži elektronsko podpisan obrazec ESPD v .pdf obliki oziroma nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Za ostale sodelujoče prijavitelj priloži lastnoročno podpisane obrazce ESPD v .pdf obliki ali v elektronski .xml obliki.

V _____, dne _____

(podpis prijavitelja)

PRILOGA 2

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PRIJAVITELJA

Prijavitelj mora predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu prijavitelja, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s prijaviteljem.

Izjavljamo, da so pri lastništvu prijavitelja udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Naziv	Sedež	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
4.			
....			

Izjavljamo, da so pri lastništvu prijavitelja udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Ime in priimek	Naslov stalnega bivališča	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
4.			
...			

Izjavljamo, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe s prijaviteljem, naslednji gospodarski subjekti:

Št.	Naziv	Sedež	Matična številka
1.			
2.			
3.			
4.			
....			

V primeru, da gre za skupno (partnersko) ponudbo in/ali za ponudbo s podizvajalci, mora biti izpolnjena, podpisana in priložena PRILOGA 2 Razpisne dokumentacije za vsakega partnerja oziroma podizvajalca.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo s podpisom te izjave jamčimo, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo s podpisom te izjave jamčimo, da skladno s 35. členom ZIntPK ni nastopil položaj, kot ga ureja določilo 35. člena ZIntPK, to je, da funkcionar naročnika ali njegovi družinski člani, niso člani posloводства prijavitelja niti niso neposredno oz. preko drugih pravnih oseb z več kot 5 % deležem udeleženi pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oz. kapitalu.

V _____, dne _____

(podpis prijavitelja)

PRILOGA 3

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da naš gospodarski subjekt ni:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

OPOMBA: Izjavo mora predložiti prijavitelj oziroma v primeru skupne ponudbe vodilni partner in vsak partner. Podizvajalec ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje prijavitelj, mora izjavo predložiti v primeru, če vrednost njegovih gradenj, storitev oz. dobav predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

V _____, dne _____

(podpis prijavitelja)

PRILOGA 4

REFERENCE

Prijavitelj mora imeti v zadnjih petih letih, pred potekom roka za oddajo prijav, uspešno izvedena najmanj (2) dva istovrstna posla za različna naročnika, pri čemer istovrstni posel pomeni storitev fizičnega varovanja premoženja, ki vključuje tudi receptorske storitve. Vsaj (1) en referenčni posel mora biti opravljen pri naročniku, ki je zavezanec za varovanje po Uredbi o obveznem organiziranju varovanja (Uradni list RS, št. 80/12). Kot zavezanec se šteje naročnik, ki je bil v času izvajanja referenčnega posla določen za zavezanca po sklepu Vlade RS. Vsak referenčni posel mora biti v vrednosti najmanj **90.000,00 EUR** brez DDV.

Prijavitelj mora izpolniti naslednjo tabelo

Zap. št.	Naziv referenčnega naročnika	Vrednost referenčnih storitev v EUR brez DDV	Opis referenčnih storitev	Referenčni posel opravljen pri naročniku, ki je zavezanec za varovanje po Uredbi o obveznem organiziranju varovanja (DA/NE)	Obdobja izvajanja referenčne pogodbe (prijavitelj navede datuma izvajanja pogodbe)
1.					od _____ do _____
2.					od _____ do _____
3.					od _____ do _____
4.					od _____ do _____
5.					od _____ do _____

V kolikor bo naročnik naknadno zahteval predložitev dokazil v zvezi s to izjavo, se prijavitelj s podpisom strinja, da bo morebitno zahtevana dokazila o potrditvi naknadno predložil.

V _____, dne _____

(podpis prijavitelja)

PRILOGA 5

IZJAVA O PODIZVAJALCIH

Če bo prijavitelj za izpolnjevanje pogojev iz razpisne dokumentacije uporabil zmogljivosti podizvajalcev, mora v prijavi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- predložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3.

Vsak podizvajalec mora posamično izpolnjevati pogoje iz točk 4.2 in 4.3 te Razpisne dokumentacije, ostale pogoje pa lahko izpolnjujejo skupno.

Prijavitelj mora v spodnji tabeli navesti podizvajalce, s katerimi bo nastopal in izpolniti vse zahtevane podatke (v primeru, da prijavitelj ne bo nastopal s podizvajalci pa mora predložiti izjavo, kot je navedeno v prejšnjem odstavku):

Naziv podizvajalca	
Polni naslov	
Telefon	
E-pošta	
Zakoniti zastopnik	
TRR	
Kraj izvedbe	
Rok izvedbe	
Prijavitelj izpolni predmetno rubriko v primeru, da bo za izpolnjevanje pogojev iz Razpisne dokumentacije uporabil zmogljivosti podizvajalca, in sicer je potrebno navesti katere podizvajalčeve zmogljivosti bo uporabil prijavitelj za izpolnjevanje pogojev iz Razpisne dokumentacije.	

V _____, dne _____

(podpis prijavitelja)

V _____, dne _____

(podpis podizvajalca)

Opomba: Prijavitelju, ki ne bo izvajal pogodbenih del s podizvajalci, ni potrebno predložiti PRILOGE 5, kot del razpisne dokumentacije.

PRILOGA 6

PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA

V primeru, da skupina prijaviteljev predloži skupno (partnersko) prijavo, mora ta skupina izvajalcev predložiti še pravni akt o skupni izvedbi naročila, s katerim mora biti opredeljena odgovornost posameznih partnerjev za izvedbo naročila in določen vodilni partner, ki bo v imenu vseh skupnih prijaviteljev nastopal v razmerju do naročnika. Skupni prijavitelji odgovarjajo za obveznosti iz prejetega naročila neomejeno solidarno.

Pravne osebe morajo navesti imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila. Enega od partnerjev se v aktu o skupni izvedbi naročila imenuje za nosilca del. Nosilec del mora biti pooblaščen za prevzem in prenos navodil za in v imenu vsakega partnerja posebej in za vse partnerje v združenem podjetju, in koordinacijo izvajanja del po pogodbi vključno s plačili. Kopija akta o skupni izvedbi naročila (sporazuma ali pogodbe), doseženega med partnerji mora biti predložena skupaj s ponudbeno dokumentacijo.

Pravni akt mora vsebovati vsaj navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa), pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini, neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika, področje dela, ki ga bo prevzel vsak partner v skupini, način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini, določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini, reševanje sporov med partnerji v skupini, druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini in rok veljavnosti pravnega akta.

Vsak prijavitelj iz skupine prijaviteljev mora posamično izpolnjevati pogoje iz točk 4.2 in 4.3 te razpisne dokumentacije, ostale pogoje pa lahko izpolnjujejo skupno.

Opomba: Prijavitelju, ki ne bo oddal skupne prijave, ni potrebno predložiti PRILOGE 6, kot del razpisne dokumentacije.

V _____, dne _____

(podpis prijavitelja)

PRILOGA 7

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV IZ RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da z oddajo prijave potrjujemo:

- da pri naročniku ne bomo delili sistemov ali opreme informacijske tehnologije in sistemov za varnostni dostop z nobenim delom vertikalno integriranih podjetij (Plinhold d.o.o., Slovenski državni holding, d.d.) in pri naročniku ne bomo uporabljali istih svetovalcev ali zunanjih izvajalcev za sisteme ali opremo informacijske tehnologije in sisteme za varnostni dostop, kot jih uporablja vertikalno integrirano podjetje;
- da v celoti sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, brez kakršnihkoli omejitev;
- da imamo veljavno licenco za opravljanje dejavnosti varovanja ljudi in premoženja v skladu s 4. in 19. členom Zakona o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 17/11; v nadaljevanju ZZasV-1) in da smo usposobljeni za opravljanje storitev, ki so predmet tega naročila;
- da imamo veljavno licenco za varovanje oseb;
- da imamo lasten ali s pogodbo zagotovljen varnostno - nadzorni center (VNC) in veljavno licenco za upravljanje z VNC v skladu s 4. in 22. členom ZZasV-1;
- da imamo vzpostavljen sistem neposredne komunikacije (vsaj neposredno GSM povezavo) varnostnega osebja na varovanem območju naročnika in komunikacije s sistemom VNC;
- da bomo v sodelovanju z naročnikom izdelali Načrt varovanja, kot zahteva Uredba o obveznem organiziranju varovanja (Uradni list RS, št. 80/12) ter zagotovili izvajanje fizičnega varovanja v skladu z Načrtom varovanja in drugimi pisnimi ali ustnimi navodili naročnika;
- da bomo v času veljavnosti pogodbe zagotavljali neprekinjeno 24 urno fizično varovanje premoženja vse dni v letu in da bo dnevna izmena angažiranega kadra imela osnovno znanje angleškega jezika;
- da bomo zagotavljali ustrezno število usposobljenih varnostnikov/varnostnic za izvajanje varovanja ljudi in premoženja (stalna prisotnost 24/7 ur), za varovanje oseb (vsaj 2) ter zagotavljali ustrezno število varnostnikov nadzornikov (vsaj 1);
- da je prijava veljavna vsaj še 90 koledarskih dni od dneva, ki je določen za predložitev prijav;
- da smo ob izdelavi prijave pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
- da smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo razpisanega naročila;
- da ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- da smo podali samo resnične oziroma verodostojne izjave.

V kolikor bo naročnik naknadno zahteval predložitev dokazil v zvezi s to izjavo, se prijavitelj s podpisom strinja, da bo morebitno zahtevana dokazila o potrditvi naknadno predložil.

V _____, dne _____

(podpis prijavitelja)

PRILOGA 8

Priloženi vzorec pogodbe mora prijavitelj izpolniti ter podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe!

NAROČNIK: PLINOVODI d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11b, 1000 Ljubljana, ki ga zastopata glavni direktor mag. Matija Bitenc in član posloводства Aleš Gruden
- matična številka: 1954288000
- ID številka za DDV: SI31378285
v nadaljnjem besedilu »naročnik«

in

IZVAJALEC: _____, ki ga zastopa direktor _____
- matična številka: _____
- ID številka za DDV: _____
v nadaljnjem besedilu »izvajalec«

skleneta naslednjo

POGODBO št. PD/SZ / ____/2026

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da sklepata to pogodbo na podlagi izvedenega postopka oddaje javnega naročila za opravljanje storitev fizičnega varovanja premoženja za leto 2027, št. P/JN/19/2026/PD-SZ, v katerem je naročnik izbral izvajalca za izvedbo predmeta te pogodbe na podlagi pogojev in meril določenih v razpisni dokumentaciji z dne 10. 9. 2026 ter na podlagi ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____.

2. člen

Predmet pogodbe je opravljanje storitev fizičnega varovanja premoženja za leto 2027.

Storitve se izvajajo v skladu s pisnimi in ustnimi navodili naročnika ter v skladu z Zakonom o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 17/11; v nadaljevanju ZZasV-1).

3. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- prevzete obveznosti izvedel s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, strokovno pravilno, vestno, kvalitetno, pravočasno, skladno z zahtevami naročnika in obsegom v pogodbi navedenih dejavnosti, v skladu z veljavno zakonodajo in z vsemi predpisi v RS v zvezi s predmetom pogodbe,
- sproti obveščal naročnika o tekoči problematiki in nastopu okoliščin, ki bi lahko vplivale na pravočasno izvedbo prevzetih obveznosti,
- varoval poslovno tajnost podatkov in informacij naročnika in njegovih partnerjev, kakor tudi tajnost vseh tehničnih podlag, tehnoloških postopkov in ostalih informacij,
- v celoti odgovarjal za dobro kvaliteto izvedbe predmeta pogodbe ter spoštovanje predvidenih rokov izvedbe predmeta pogodbe ne glede na to ali opravi oziroma izvede storitve sam ali jih opravijo oziroma izvedejo njegovi podizvajalci,
- sodeloval z naročnikom in njegovim predstavnikom z namenom, da se prevzete storitve izvedejo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- v primeru zaznave kibernetnega incidenta na svoji strani, ki bi lahko imel vpliv na naročnika, nemudoma o tem obvestil predstavnika naročnika ter podal ustrezne informacije,
- za osebe, ki bodo imele pooblastilo za neposredni ali oddaljeni dostop do prostorov, informacij ali nadzornih sistemov naročnika, v roku 15 dni od poziva naročnika dostavil soglasje za izvedbo preverjanja preteklosti na podlagi 17. člena Zakona o kritični infrastrukturi (Uradni list RS, št. 102/24; v nadaljevanju: ZKI-1),
- zagotovil stalnost svojega delovnega osebja,
- izdelal ustrezen časovni in operativni raspored dela,
- zagotovil standardno opremljenost in uniformiranost izvajalcev fizičnega varovanja,
- poskrbel za ustrezno strokovno usposobljenost delavcev in njihovo seznanitev z ukrepi varstva pri delu, ki jih izvajalec pridobi od naročnika,
- izdelal, vodil, dopolnjeval in ažuriral Načrt varovanja v sodelovanju s predstavnikom naročnika ter skladno z vsakokrat veljavno Uredbo o obveznem organiziranju varovanja, izdano na podlagi ZZasV-1. Vsi stroški, povezani z izdelavo, dopolnjevanjem, usklajevanjem, posodabljanjem in vzdrževanjem Načrta varovanja, bremenijo izključno izvajalca ter so vključeni v ponudbeno oziroma pogodbeno ceno, zato niso predmet posebnega ali dodatnega obračuna. Izvajalec se odpoveduje kakršnim koli zahtevkom za dodatno plačilo iz naslova izdelave ali sprememb Načrta varovanja, ne glede na število dopolnitev, ki so potrebne zaradi sprememb predpisov, organizacije varovanja ali zahtev naročnika,
- zagotovil izvajanje varovanja v skladu z Načrtom varovanja in drugimi pisnimi in ustnimi navodili naročnika.

Naročnik se obvezuje, da bo:

- sodeloval z izvajalcem z namenom, da se prevzete storitve izvedejo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in nastopu okoliščin, ki bi lahko vplivale na izvedbo storitev,

- zagotovil za izvajalca storitev ustrezne delovne pogoje: primeren in opremljen delovni prostor, ogrevanje in telefonsko zvezo,
- sodeloval pri izdelavi Načrta varovanja ter izvajalca opozoril na potencialne nevarnosti za sprejem ustreznih ukrepov za varno delo osebja izvajalca.

Splošno:

- morebitne spremembe dogovorjenega obsega storitev ali spremembe dogovorjenih tehničnih pogojev pogodbeni stranki lahko dogovorita le pisno.

4. člen

V kolikor bo izvajalec izvajal naročilo s podizvajalci, se obvezuje, da bo:

- med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestil o morebitnih spremembah podizvajalcev in poslal informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi,
- v primeru vključitve novih podizvajalcev skupaj z obvestilom naročniku posredoval tudi podatke in dokumente iz 2. odstavka 94. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, Uradni list Evropske unije, št. 398/21, Uradni list RS, št. 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS, Uradni list Evropske unije, št. 1611/23, Uradni list RS, št. 83/25 - ZOUL, Uradni list Evropske unije, št. 2310/25; v nadaljevanju: ZJN-3) za vsakega novega podizvajalca,
- v primeru, če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila,
- v primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, v pogodbi pooblastil naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- v primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, podizvajalec predložil soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca,
- v primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, svojemu računu ali situaciji priložil račun ali situacijo podizvajalca, ki ga bo predhodno potrdil.

Spisek podizvajalcev in obseg ter vrsta del, ki jih bodo izvajali podizvajalci, je priloga te pogodbe in njen sestavni del.

5. člen

Skupna pogodbeni vrednost po tej pogodbi znaša največ do (vpiše naročnik) _____ EUR (z besedo: _____ 00/100 evrov) brez DDV, in sicer:

Zap. št.	OPIS	EM	Pogodbeni vrednost na EM v EUR brez DDV
1.	Cena fizičnega varovanja premoženja na lokaciji sedeža podjetja Plinovodi d.o.o.	ura	
2.	Cena izrednega/intervencijskega fizičnega varovanja oseb po naročilu naročnika (izredno varovanje objektov na plinovodnem omrežju naročnika ali drugih zemljišč v lasti ali najemu naročnika, če za to nastopijo okoliščine, ki zahtevajo fizično varovanje oz. nadzor)	ura	

V cenah ni upoštevan davek na dodano vrednost in ga bo naročnik plačal posebej.

Pogodbeni cena je fiksna.

Morebitne storitve, ki niso izrecno vključene v predmet pogodbe, se lahko naročijo le, če so neposredno povezane s predmetom pogodbe in če jih naročnik predhodno pisno naroči. Cena takšnih storitev se določi na podlagi predhodno usklajene in pisno potrjene ponudbe izvajalca.

Dejanske storitve se bodo obračunale po vrednostih na enoto mere in po dejansko opravljenih in priznanih količinah, tako da je končna cena odvisna od dejanskega obsega opravljenih storitev, vendar največ do skupne pogodbene vrednosti te pogodbe. Naročnik si pridržuje pravico ne oddati del do celotne pogodbene vrednosti.

Naročnik izvajalcu za kvalitetno delo izvajalcev - varnostnikov lahko prizna največ 5 % bonus od vrednosti opravljenih storitev fizičnega varovanja na letni ravni, ki se obračuna najkasneje do 31. 12. 2027 za tekoče leto. Naročnik si pridržuje pravico, da sam določi, kateri izvajalci - varnostniki pri izvajalcu so upravičeni do dodatnega bonusa in v kakšni višini, vendar skupno največ do 5 % vrednosti opravljenih storitev fizičnega varovanja na letni ravni.

Račun za obračun letnega bonusa mora biti izdan najkasneje do 31. 12. tekočega leta in specifičen tako, da je razvidno, kateri izvajalec - varnostnik je upravičen do bonusa in v kakšni višini. Predstavnik naročnika bo izvajalcu pisno posredoval podatke o višini in upravičencih bonusa najkasneje do 15. 12. 2027.

6. člen

Naročnik bo izvajalcu plačal opravljene storitve na podlagi prejetega mesečnega računa v roku 30 dni po prejemu računa s strani naročnika na transakcijski račun izvajalca št. _____, odprtega pri banki _____.

Če se naročnik ne strinja v celoti z izstavljenim računom, ga bo v roku največ 10 dni pisno in z obrazložitvijo nepravilnosti v celoti zavrnil, izvajalec pa je dolžan izdelati nov račun. Plačilni rok prične teči z dnem, ko naročnik prejme nov račun. Če izvajalec v dogovorjenem roku ne prejme naročnikovega pisnega ugovora z navedbo razlogov za ugovor, se šteje, da je račun v celoti potrjen.

Če izvajalec izstavlja račune in spremljajoče dokumente v elektronski obliki v e-slogu (datoteka xml in pdf), bo hkrati s podpisom pogodbe o tem obvestil naročnika in prejel v podpis soglasje za pošiljanje e-računov.

Naročnik lahko, ob predhodni prošnji izvajalca, odobri predčasno plačilo računa pred njegovo zapadlostjo za že izvedena dela, storitve ali dobavo blaga in po prejemu dobropisa izvajalca v višini 0,02 % za vsak dan plačila pred zapadlostjo na račun izvajalca izvede predčasno plačilo.

7. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da so poslovno občutljivi vsi podatki ali informacije, poslovne, tehnične ali finančne narave, ki jih naročnik pridobiva pri opravljanju svoje dejavnosti ali na podlagi pogodbenih razmerij in so lahko poslovno koristni oziroma imajo naravo poslovne skrivnosti, kot to določa zakonodaja s področja varovanja poslovnih skrivnosti, energetska zakonodaja in Program za zagotavljanje skladnosti.

Izvajalec se s sklenitvijo te pogodbe obvezuje, da brez predhodnega pisnega soglasja naročnika, ne bo:

- zaupnih ali poslovno občutljivih podatkov uporabil za noben drug namen razen za namen dogovorjen v 2. členu te pogodbe,
- zaupnih ali poslovno občutljivih podatkov razkril nobeni drugi osebi.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da predstavljajo izjeme, naslednji zaupni ali poslovno občutljivi podatki:

- ki so na dan njihovega razkritja že splošno znani,
- za pridobivanje katerih na dan njihovega razkritja za to razkritje obstaja zakonska podlaga,
- katere je pogodbeni stranka pridobila oziroma so ji bili razkriti s strani drugih oseb, vendar ne na podlagi kršitve določb te pogodbe,
- za katere je naročnik dal predhodno pisno soglasje glede njihovega načina in obsega uporabe,
- za katere je potrebno, da so razkrite skladno s sodno odločbo ali na zahtevo državnega organa ali državne institucije pod pogojem, da je naročnik predhodno seznanjen z naravo in namenom tega razkritja.

Pogodbeni stranka s podpisom te pogodbe zagotavlja, da ima vzpostavljene vse varnostne ukrepe in mehanizme (na sodobnem nivoju stanja tehnike - BAT) za prenos, prejem, obdelavo, upravljanje, hrambo in uničenje poslovno občutljivih podatkov in informacij, s katerimi zagotavljajo sodobno in zanesljivo stopnjo zaščite podatkov in informacij.

Pogodbeni stranki sta nadalje sporazumni, da bosta pri izvajanju te pogodbe v celoti spoštovali določila Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22; v nadaljevanju: ZVOP-2) in Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. 4. 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov (GDPR), in sicer ne glede na to, ali se bo izvajalec z osebnimi podatki seznanil pri neposrednem opravljanju storitev za naročnika, preko pisne dokumentacije, elektronskega poslovanja ali na kakršenkoli drug način.

Izvajalec kot obdelovalec in naročnik kot upravljalec osebnih podatkov soglašata, da bo obdelovalec v imenu upravljalca obdeloval le tiste osebne podatke ter v obsegu, kot je potrebno za izvajanje te pogodbe, in sicer do izteka veljavnosti pogodbe.

Obdelovalec osebnih podatkov se zavezuje, da:

- bo obdeloval osebne podatke samo po dokumentiranih navodilih upravljavca,
- bo zagotovil, da se osebe, ki so pooblaščenice za obdelavo osebnih podatkov, zavezuje k zaupnosti ali jih k zaupnosti zavezuje poseben zakon,
- bo sprejel vse ukrepe, ki bodo zagotavljali: stalno zaupnost, celovitost, dostopnost in odpornost sistemov in storitev za obdelavo; zmožnost pravočasno povrniti razpoložljivost in dostop do osebnih podatkov v primeru fizičnega ali tehničnega incidenta; postopkom rednega testiranja, ocenjevanja in vrednotenja učinkovitosti tehničnih in organizacijskih ukrepov za zagotavljanje varnosti obdelave,
- bo pri določanju ustrezne ravni varnosti upošteval zlasti tveganja, ki jih pomeni obdelava, zlasti zaradi nenamerne ali nezakonite uničenja, izgube, spremembe, nepooblaščenega razkritja ali dostopa do osebnih podatkov, ki so poslani, shranjeni ali kako drugače obdelani,

- katerakoli fizična oseba, ki bo obdelovala osebne podatke kot pod-obdelovalec, ne bo obdelovala osebnih podatkov brez pisnih navodil upravljavca, razen če to od te osebe zahteva pravo Evropske unije ali nacionalno pravo,
- bo upravljavcu podatkov ob upoštevanju narave podatkov pomagal z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, kolikor je to mogoče, pri izpolnjevanju njegovih obveznosti, da odgovori na zahteve posameznika v zvezi z uresničevanjem njegovih pravic po določbah GDPR (npr. pravica do dostopa, pravica do izbrisa, pravica do popravka, pravica do omejitve obdelave, pravica do prenosljivosti podatkov, pravica do ugovora in pravica do pritožbe),
- bo po izteku veljavnosti pogodbe izbrisal ali vrnil vse osebne podatke upravljavcu ter uničil obstoječe kopije, razen če je hramba predpisana z veljavnimi predpisi,
- bo dal upravljavcu na voljo vse informacije, potrebne za dokazovanje izpolnjevanja obveznosti iz tega člena ter upravljavcu ali drugemu revizorju, ki ga pooblasti upravljavec, omogočil izvajanje revizij in pri njih tudi sodeloval. Upravljavec se zavezuje, da bo nadzor napovedal vsaj pet dni pred njegovo izvedbo,
- bo zaposlil podobdelovalca le, če bo prej pridobil pisno soglasje upravljavca in zagotovil, da veljajo med obdelovalcem in pod-obdelovalcem enake obveznosti kot med upravljavcem in obdelovalcem in da je med njima sklenjena pisna pogodba.

Pogodbena stranka, v skladu z veljavno zakonodajo in to pogodbo, odškodninsko odgovarja za vsako nepooblaščenno razkritje zaupnih ali poslovno občutljivih podatkov, pridobljenih na podlagi te pogodbe.

Pooblaščen osebe pogodbenih strank, v skladu z veljavno zakonodajo in to pogodbo, odškodninsko odgovarjajo za vsako nepooblaščenno razkritje zaupnih ali poslovno občutljivih podatkov, pridobljenih na podlagi te pogodbe.

8. člen

Predstavnik naročnika za izvedbo storitev po tej pogodbi je:

- g./ga. _____, tel.: _____, el. pošta: _____.

Predstavnik izvajalca za izvedbo storitev po tej pogodbi je:

- g./ga. _____, tel.: _____, el. pošta: _____.

Predstavnik naročnika sodeluje s predstavnikom izvajalca ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke, ki jih je na podlagi obveznosti iz te pogodbe dolžan dati. Predstavnik izvajalca je obvezen neposredno sodelovati s predstavnikom naročnika ves čas trajanja te pogodbe. Morebitne spremembe predstavnikov si morata pogodbeni stranki sporočiti pisno v roku 3 dni po nastali spremembi.

9. člen

V skladu s 14. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb, 16/23 - ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK) je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke naročniku oziroma pri njem zaposlenim osebam, ki so imele odločujoč vpliv na izbiro izvajalca, obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi naročniku ali pri njem zaposlenim osebam, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

nična.

10. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta v času trajanja pogodbenega razmerja spoštovali človekove pravice in temeljne svoboščine, ki veljajo za pogodbeni stranki in njune podizvajalce v času sklenitve te pogodbe, pri čemer je minimalni obseg človekovih pravic in temeljnih svoboščin, ki ga morajo spoštovati v skladu s cilji in načeli Organizacije združenih narodov ter zapisan v Splošni deklaraciji človekovih pravic in Konvenciji o otrokovih pravicah, ki ju je sprejela in razglasila Generalna skupščina Združenih narodov ter v Deklaraciji Mednarodne organizacije dela o temeljnih načelih in pravicah iz dela. Prav tako se pogodbeni stranki zavezujeta, da bosta uresničevali zahteve okoljske zakonodaje v vseh državah, v katerih poslujeta.

Če se s pravnomočno odločbo sodišča ali drugega organa ugotovi, da je izvajalec kršil zaveze iz prejšnjega odstavka, lahko naročnik brez odgovornosti za škodo, nastalo izvajalcu, enostransko odstopi od sklenjene pogodbe zaradi hujše kršitve pogodbenih obveznosti. Izvajalec je dolžan naročniku povrniti vso nastalo škodo in nastale stroške, ki so posledica kršitve zavez s strani izvajalca.

11. člen

Za višjo silo se šteje nepredvidljiv dogodek, ki je zunanega vzroka, neodvisen od volje in vpliva pogodbenih strank, ki je nepričakovan in nenaden ter se mu ob ustreznih skrbnostih ni bilo moč izogniti in ga odvrniti ter preprečuje pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti in ga kot višjo silo priznava tudi Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US, 20/18; v nadaljevanju: OZ).

Pogodbena stranka, pri kateri nastopi višja sila, je dolžna drugo pogodbeno stranko pisno obvestiti o njenem nastopu in prenehanju najpozneje v treh (3) dneh od dneva, ko je za okoliščino izvedela oziroma bi zanjo ob običajni skrbnosti morala izvedeti, ter predložiti ustrezna dokazila o njenem obstoju in trajanju.

V času trajanja višje sile se roki za izpolnitev pogodbenih obveznosti podaljšajo za čas njenega trajanja. Če posledice višje sile trajajo dlje kot 30 dni, se pogodbeni stranki zavežeta pristopiti k pogovorom o nadaljnjem izvajanju, spremembi ali morebitni sporazumni razvezi pogodbe.

12. člen

Izvajalec je dolžan pri izvajanju del upoštevati vse predpise o varstvu okolja in v celoti izpolnjevati zakonske zahteve na področju varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom.

13. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca, se vse obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

14. člen

Za morebitne spore, ki izhajajo iz te pogodbe in jih predstavniki pogodbenih strank ne bodo uspeli rešiti sporazumno, je pristojno Okrožno sodišče v Ljubljani. Pogodbeni stranki se dogovorita tudi, da bosta pri tolmačenju posameznih določb pogodbe uporabljali OZ.

15. člen

Pogodba je sklenjena v elektronski obliki in jo odgovorne osebe obeh pogodbenih strank digitalno podpišejo. Elektronska verzija pogodbe ima veljavnost izvirnika. V primeru podpisa pogodbe v pisni obliki je pogodba napisana v dveh enakih izvodih, ki imata veljavnost izvirnika. V tem primeru vsaka pogodbeni stranka prejme po en izvod pogodbe. Morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le v pisni obliki. Pogodba se sklene za obdobje od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2027, oziroma do porabe sredstev v višini skupne pogodbene vrednosti.

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka bo naročnik postopal v skladu s tretjo alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

V _____, dne _____

IZVAJALEC:

Direktor:

V Ljubljani, dne _____

NAROČNIK:

PLINOVODI d.o.o.

Glavni direktor:

mag. Matija Bitenc

Član posloводства:

Aleš Gruden

PRILOGA 9 (se predloži v drugi fazi po priznanju sposobnosti)

PONUDBA

OZNAKA PONUDBE: _____

Ponudbene vrednosti:

Zap. št.	OPIS	EM	Ponudbena vrednost na EM v EUR brez DDV
1.	Cena fizičnega varovanja premoženja na lokaciji sedeža podjetja Plinovodi d.o.o.	ura	
2.	Cena izrednega/intervencijskega fizičnega varovanja oseb po naročilu naročnika (izredno varovanje objektov na plinovodnem omrežju naročnika ali drugih zemljišč v lasti ali najemu naročnika, če za to nastopijo okoliščine, ki zahtevajo fizično varovanje oz. nadzor)	ura	

Opomba:

- EM - enota mere;
- Vse cene morajo biti brez davka na dodano vrednost,
- Ponudnik mora ponuditi vse postavke po ponudbi, v nasprotnem primeru bo izločen iz nadaljnje obravnave,
- Ponudbena cena naj bo podana kot cena fizičnega varovanja za eno uro in naj vsebuje vse stroške. Ponudbena cena naj bo enotna za katerikoli termin (dnevno varovanje, nočno varovanje in podobno). Mesečni obračun se opravi glede na dejansko število ur v posameznem mesecu,
- Morebitne storitve, ki niso izrecno vključene v predmet pogodbe, se lahko naročijo le, če so neposredno povezane s predmetom pogodbe in če jih naročnik predhodno pisno naroči. Cena takšnih storitev se določi na podlagi predhodno usklajene in pisno potrjene ponudbe izvajalca.

Rok plačila je 30 dni od dneva uradnega prejema računa.

Veljavnost ponudbe: 90 dni od dneva, ki je določen za predložitev ponudb.

Povprečna mesečna bruto plača varnostnega osebja: _____ EUR.

Certifikat Družini prijazno podjetje: DA / NE.

V kolikor bo naročnik naknadno zahteval predložitev dokazil v zvezi s to prilogo, se prijavitelj s podpisom strinja, da bo morebitno zahtevana dokazila o potrditvi naknadno predložil.

V _____, dne _____

(podpis ponudnika)